

ISO 45001:2018

ISO 45001:2018

Occupational health and safety  
management systems

نظم إدارة الصحة والسلامة المهنية

ترجمة واعداد  
د/ سيد سليمان ابوشادي

# ISO 45001:2018

# ISO 45001:2018

## المحتوي

مقدمة

### 1 النطاق

### 2 مراجع معيارية

### 3 المصطلحات والتعريفات

### 4 سياق المنظمة

4.1 فهم المنظمة وسياقها 8

4.2 فهم احتياجات وتوقعات العمال والأطراف الأخرى المعنية

4.3 تحديد نطاق نظام إدارة OH & S

4.4 نظام إدارة OH & S

### 5 القيادة ومشاركة العمال

5.1 القيادة والالتزام

5.2 OH & S policy

5.3 الأدوار التنظيمية والمسؤوليات والسلطات

5.4 التشاور ومشاركة العمال

### 6 التخطيط

6.1 إجراءات لمعالجة المخاطر والفرص

6.1.1 عام

6.1.2 تحديد المخاطر وتقييم المخاطر والفرص

6.1.3 تحديد المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى

6.1.4 إجراءات التخطيط

6.2 أهداف OH & S والتخطيط لتحقيقها

6.2.1 أهداف OH & S14

6.2.2 التخطيط لتحقيق أهداف OH & S

### 7 دعم

7.1 الموارد

7.2 الاختصاص

7.3 الوعي

7.4 الاتصال

7.4.1 عام

7.4.2 الاتصال الداخلي

7.4.3 الاتصال الخارجي

7.5 المعلومات الموثقة

7.5.1 عام 16

7.5.2 إنشاء وتحديث

7.5.3 السيطرة على المعلومات الموثقة

### 8 - العملية

8.1 التخطيط والتحكم التشغيليان

8.1.1 عام

8.1.2 القضاء على المخاطر والحد من مخاطر OH & S

8.1.3 إدارة التغيير

8.1.4 المشتريات

2.8 التأهب للطوارئ ومواجهتها

### 9 تقييم الأداء

9.1 الرصد والقياس والتحليل وتقييم الأداء

9.1.1 عام

9.1.2 تقييم الامتثال

# ISO 45001:2018

9.2 التدقيق الداخلي

9.2.1 عام

9.2.2 برنامج التدقيق الداخلي

9.3 مراجعة الإدارة

**10 تحسين**

10.1 عام

10.2 الحوادث وعدم المطابقة والإجراءات التصحيحية

10.3 التحسين المستمر

# ISO 45001:2018

## مقدمة

### 0.1 خالفية المواصفة

المنظمات مسؤولة عن الصحة المهنية وسلامة العمال وغيرهم ممن يستطيعون ذلك تتأثر بأنشطتها. وتشمل هذه المسؤولية تعزيز وحماية ما لديهم. ويهدف اعتماد نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية إلى تمكين المنظمة من توفير السلامة وأماكن عمل صحية ، ومنع حدوث إصابات العمل والمرض الصحي ، وتحسين OH & S باستمرار الأداء.

### 0.2 هدف نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية

إن الغرض من نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية هو توفير إطار لإدارة مخاطر ومهنتي الصحة والسلامة المهنية. والهدف من نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية هو منع اصابات العمل إصابة العاملين بالصحة واعتلال صحتهم وتوفير أماكن عمل آمنة وصحية ؛ وبالتالي ، من الأهمية بمكان بالنسبة للمنظمة القضاء على المخاطر وتقليل مخاطر OH & S من خلال اتخاذها تدابير وقائية ووقائية فعالة. عندما يتم تطبيق هذه التدابير من قبل المنظمة من خلال نظام إدارة OH & S ، فإنها تحسن أداء OH & S الخاص بها. يمكن أن يكون نظام إدارة OH & S أكثر فعالية وكفاءة عندما اتخاذ إجراءات مبكرة لمعالجة الفرص لتحسين أداء OH & S. إن تنفيذ نظام إدارة OH & S المطابق لهذه الوثيقة يمكن المنظمة من القيام بذلك إدارة المخاطر OH & S وتحسين أدائها OH & S. يمكن أن يساعد نظام إدارة OH & S المنظمة لتلبية متطلباتها القانونية والمتطلبات الأخرى.

### 0.3 عوامل النجاح

تنفيذ نظام إدارة OH & S هو قرار استراتيجي وعملي من أجل المنظمة. يعتمد نجاح نظام إدارة السلامة والصحة المهنية على القيادة والالتزام المشاركة من جميع مستويات ووظائف المنظمة. تنفيذ وصيانة نظام إدارة OH & S ، فعاليته وقدرته لتحقيق النتائج المنشودة يعتمد على عدد من العوامل الرئيسية ، والتي يمكن أن تشمل:

- (أ) القيادة العليا للإدارة والالتزام والمسؤوليات والمساءلة ؛
- (ب) تطوير الإدارة العليا وقيادة وتعزيز ثقافة في المنظمة التي تدعم النتائج المرجوة من نظام إدارة OH & S ؛
- (ج) التواصل
- (د) التشاور ومشاركة العمال ، وممثلي العمال حيثما وجدت.
- (هـ) تخصيص الموارد اللازمة لصيانتها ؛
- (و) سياسات الصحة والسلامة المهنية ، والتي تتوافق مع الأهداف الاستراتيجية الشاملة واتجاه المنظمة؛
- (ز) عملية (عمليات) فعالة لتحديد المخاطر ، والسيطرة على المخاطر OH & S والاستفادة من OH & S الفرص؛
- (ح) تقييم الأداء المستمر ورصد نظام إدارة OH & S لتحسين أداء OH & S ؛
- (ط) دمج نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية في عمليات الأعمال في المنظمة ؛
- (ي) أهداف OH & S التي تتوافق مع سياسة OH & S وتراعي مخاطر المنظمة ، مخاطر الصحة والسلامة المهنية وفرص الصحة والسلامة المهنية ؛
- (ك) الامتثال لمتطلباتها القانونية والمتطلبات الأخرى.

يمكن استخدام العرض التوضيحي للتنفيذ الناجح لهذه الوثيقة من قبل منظمة لتقديمها ضمان للعمال والأطراف الأخرى المهتمة بأن نظام إدارة فعالة وصحية في المكان. غير أن اعتماد هذه الوثيقة لا يضمن بحد ذاته الوقاية من الإصابات المتعلقة بالعمل واعتلال الصحة للعاملين وتوفير أماكن عمل آمنة وصحية وتحسين أداء OH & S. مستوى التفاصيل ، والتعقيد ، ومدى المعلومات الموثقة والموارد المطلوبة لضمان نجاح نظام إدارة OH & S في منظمة يعتمد على عدد من العوامل ، مثل:

- سياق المنظمة (على سبيل المثال ، عدد العمال والحجم والجغرافيا والثقافة والمتطلبات القانونية و متطلبات أخرى) ؛
- نطاق نظام إدارة OH & S للمنظمة ؛
- طبيعة أنشطة المنظمة ومخاطر OH & S ذات الصلة.

# ISO 45001:2018

## 0.4 دورة Plan-Do-Check-Act

تم تأسيس نهج نظام إدارة OH & S المطبق في هذه الوثيقة على مفهوم (PDCA) Plan Do-Check-Act. مفهوم PDCA هو عملية تكرارية تستخدمها المنظمات لتحقيق التحسين المستمر. هذا يمكن تطبيقه على نظام الإدارة وعلى كل عنصر من عناصره الفردية ، على النحو التالي:

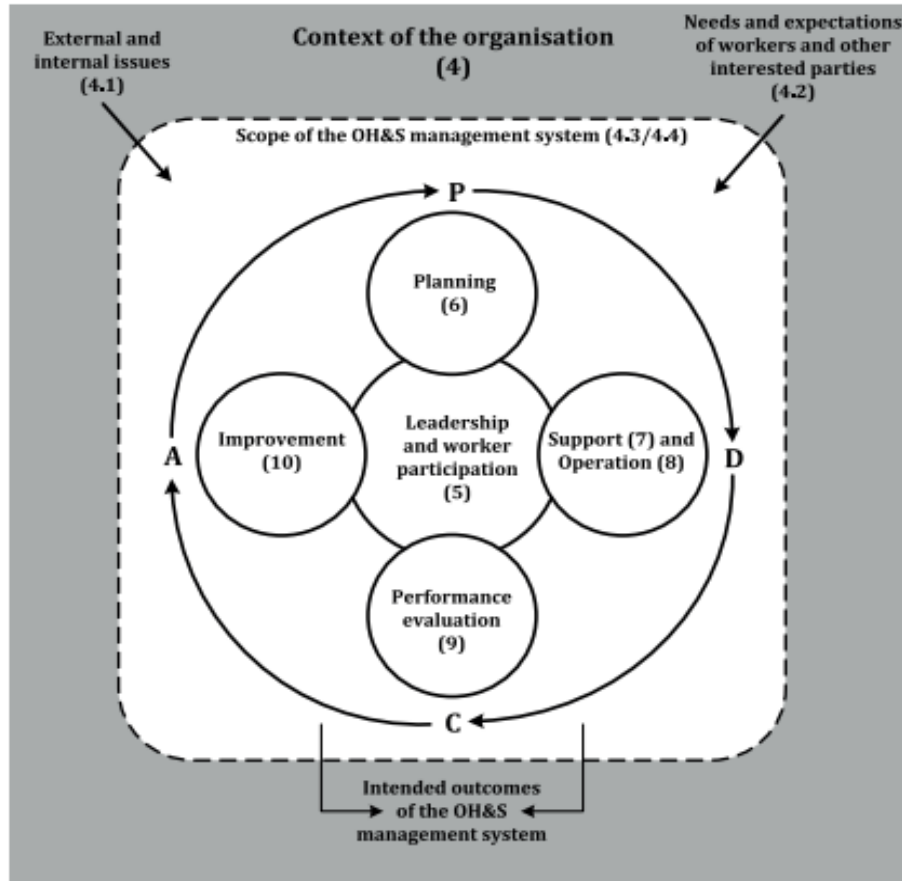
(أ) الخطة: تحديد وتقييم مخاطر الصحة والسلامة المهنية ، وفرص الصحة والسلامة المهنية وغيرها من المخاطر وغيرها الفرص ، ووضع أهداف وعمليات الصحة والسلامة المهنية اللازمة لتحقيق النتائج وفقا مع سياسة OH & S للمنظمة ؛

(ب) القيام بما يلي: تنفيذ العمليات كما هو مخطط لها ؛

(ج) التحقق من: رصد وقياس الأنشطة والعمليات فيما يتعلق بسياسة OH & S و OH & S الأهداف ، والإبلاغ عن النتائج ؛

(د) القانون: اتخاذ إجراءات لتحسين أداء OH & S باستمرار لتحقيق النتائج.

تتضمن هذه الوثيقة مفهوم PDCA في إطار جديد ، كما هو موضح في الشكل 1.



NOTE The numbers given in brackets refer to the clause numbers in this document.

## 0.5 محتويات هذه الوثيقة

تتوافق هذه الوثيقة مع متطلبات ISO لمعايير نظام الإدارة. هذه المتطلبات تتضمن بنية عالية المستوى ، ونص أساسي متطابق ومصطلحات عامة مع تعريفات أساسية ، مصممة ليستفيد المستخدمون من تطبيق معايير متعددة لنظام إدارة ISO. لا تتضمن هذه الوثيقة متطلبات خاصة بمواضيع أخرى ، مثل تلك المتعلقة بالجودة والاجتماعية المسؤولية أو البيئة أو الأمن أو الإدارة المالية ، على الرغم من أن عناصرها يمكن مواءمتها

# ISO 45001:2018

متكاملة مع تلك الخاصة بأنظمة الإدارة الأخرى. يحتوي هذا المستند على متطلبات يمكن استخدامها من قبل منظمة لتنفيذ OH & S نظام إدارة وتقييم المطابقة. منظمة ترغب في إثبات المطابقة يمكن لهذا المستند القيام بذلك من خلال:

- تقرير المصير والإعلان الذاتي ، أو
  - التماس التأكيد على مطابقتها من قبل الأطراف التي لها مصلحة في المنظمة ، مثل الزبائن ، أو
  - التماس التأكيد على إعلانها الذاتي من قبل طرف خارجي للمنظمة ، أو
  - طلب شهادة / تسجيل نظام إدارة OH & S الخاص بها بواسطة منظمة خارجية.
- تحدد الفقرات من 1 إلى 3 في هذه الوثيقة النطاق والمراجع المعيارية والمصطلحات والتعريف التي تنطبق على استخدام هذا المستند ، بينما تحتوي البنود من 4 إلى 10 على المتطلبات التي يجب استخدامها للتقييم المطابقة لهذه الوثيقة. يوفر الملحق "أ" تفسيرات إعلامية لهذه المتطلبات. سيتم ترتيب المصطلحات والتعريفات الواردة في البند 3 بترتيب مفاهيمي ، مع توفير فهرس أبجدي في نهاية هذا المستند.

في هذا المستند ، يتم استخدام النماذج اللفظية التالية:

أ) "يجب" تشير إلى مطلب ؛

ب) "ينبغي" الإشارة إلى توصية ؛

ج) "يجوز" يشير إلى إذن ؛

د) "يمكن" يشير إلى إمكانية أو القدرة.

- |   |
|---|
| <p>a) "shall" indicates a requirement<br/>b) "should" indicates a recommendation<br/>c) "may" indicates a permission<br/>d) "can" indicates a possibility or a capability</p> |
|---|

المعلومات التي تحمل علامة "NOTE" هي للإرشاد في فهم أو توضيح الارتباط الشرط. "ملاحظات للدخول" المستخدمة في البند 3 توفر معلومات إضافية تكمل بيانات المصطلحات ويمكن أن تحتوي على أحكام تتعلق باستخدام مصطلح.

# ISO 45001:2018

## نظم إدارة الصحة والسلامة المهنية - المتطلبات مع التوجيه للاستخدام

### 1 نطاق

تحدد هذه الوثيقة متطلبات إدارة الصحة والسلامة المهنية (OH & S) النظام ، ويقدم إرشادات لاستخدامه ، لتمكين المنظمات من توفير أماكن عمل آمنة وصحية عن طريق الوقاية من إصابات العمل والصحة السيئة ، وكذلك عن طريق تحسين OH & S بشكل استباقي الأداء. تنطبق هذه الوثيقة على أي منظمة ترغب في إنشاء وتنفيذ وصيانة نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية لتحسين الصحة والسلامة المهنية ، والقضاء على المخاطر وتقليلها مخاطر OH & S (بما في ذلك أوجه القصور في النظام) ، والاستفادة من فرص الصحة والسلامة المهنية ، ومعالجة OH & S عدم مطابقة نظم الإدارة المرتبطة بأنشطتها. تساعد هذه الوثيقة المؤسسة على تحقيق النتائج المتوقعة من إدارة OH & S الخاصة بها نظام. تشيا مع سياسة OH & S للمنظمة ، فإن نتائج إدارة OH & S

### النظام يشمل:

(أ) التحسين المستمر لأداء OH & S ؛  
(ب) الوفاء بالمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى ؛  
(ج) تحقيق أهداف OH & S.  
تنطبق هذه الوثيقة على أي منظمة بغض النظر عن حجمها ونوعها وأنشطتها. إنه كذلك تنطبق على المخاطر OH & S تحت سيطرة المنظمة ، مع مراعاة عوامل مثل السياق الذي تعمل فيه المنظمة واحتياجات وتوقعات عمالها وغيرهم الأطراف المهتمة.  
لا تتضمن هذه الوثيقة معايير محددة لأداء OH & S ، كما أنها لا تنص على معايير محددة تصميم نظام إدارة OH & S.  
يتيح هذا المستند لمنظمة ، من خلال نظام إدارة OH & S الخاص بها ، تكامل غيرها جوانب الصحة والسلامة ، مثل صحة / رفاة العمال.  
لا تتناول هذه الوثيقة مشكلات مثل سلامة المنتج أو تلف الممتلكات أو البيئة لا ، تتجاوز المخاطر التي يتعرض لها العمال والأطراف الأخرى ذات الصلة.  
يمكن استخدام هذه الوثيقة كليا أو جزئيا لتحسين الصحة المهنية بشكل منهجي و إدارة السلامة ومع ذلك ، فإن مطالبات الامتثال لهذه الوثيقة غير مقبولة ما لم يكن الجميع يتم دمج متطلباتها في نظام إدارة OH & S في المنظمة والوفاء بها بدون استبعاد.

### 2 مراجع معيارية

لا توجد مراجع معيارية في هذه الوثيقة.

### 3 المصطلحات والتعريفات

لأغراض هذا المستند ، تنطبق المصطلحات والتعريفات التالية.  
تحتفظ ISO و IEC بقواعد بيانات للمصطلحات لاستخدامها في التوحيد القياسي في العناوين التالية:

# ISO 45001:2018

## 3.1 منظمة

شخص أو مجموعة من الأشخاص التي لها وظائفها الخاصة مع المسؤوليات والسلطات والعلاقات لتحقيق أهدافها (3.16)

ملاحظة 1: يشمل مفهوم المنظمة ، على سبيل المثال لا الحصر ، التاجر الوحيد ، الشركة ، الشركة ، الشركة ، مؤسسة أو سلطة أو شراكة أو مؤسسة خيرية أو مؤسسة أو جزء منها أو مزيج منها ، إذا كانت مدرجة أم لا ، عامة أو خاصة.

ملاحظة 2: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ، .

## 3.2 طرف معني (مصطلح مفضل)

صاحب المصلحة (المدة المقبولة) الشخص أو المنظمة (3،1) التي يمكن أن تؤثر أو تتأثر أو تتصور نفسها لتتأثر القرار أو النشاط

الملاحظة 1 للدخول: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ، الجزء 1.

## 3.3 عامل

الشخص الذي يقوم بأعمال أو الأنشطة ذات الصلة التي تخضع لسيطرة المنظمة (3.1)

الملاحظة 1 للدخول: الأشخاص الذين يؤدون العمل أو الأنشطة المتعلقة بالعمل بموجب ترتيبات مختلفة ، مدفوعة أو غير مدفوعة ، مثل بانتظام أو مؤقت ، بشكل متقطع أو موسمي ، بشكل عرضي أو على أساس عدم التفرغ.

الملاحظة 2 للدخول: يشمل العمال الإدارة العليا (3.12) ، والأشخاص الإداريون وغير الإداريون.

الملاحظة 3 للدخول: قد تكون الأعمال أو الأنشطة المتعلقة بالعمل التي تتم تحت سيطرة المنظمة يقوم بها عمال يعملون لدى المنظمة ، عمال من مقدمي خدمات خارجيين ، مقاولين ، أفراد ، يتشارك عمال الوكالة ، والأشخاص الآخرون إلى حد المنظمة في أعمالهم أو عملهم الأنشطة ، وفقا لسياق المنظمة.

## 3.4 مشاركة

المشاركة في صنع القرار

ملاحظة 1 للدخول: تتضمن المشاركة إشراك لجان الصحة والسلامة وممثلي العمال ، أين هم موجودون

## 3.5 تشاور

البحث عن وجهات النظر قبل اتخاذ قرار

ملاحظة 1 للدخول: تتضمن المشاورة إشراك لجان الصحة والسلامة وممثلي العمال ، أين هم موجودون

## 3.6 مكان العمل

مكان تحت سيطرة المنظمة (3.1) حيث يحتاج الشخص أن يكون أو للذهاب لأغراض العمل

ملاحظة 1 للدخول: مسؤوليات المنظمة بموجب نظام إدارة (OH & S (3.11) لمكان العمل تعتمد على درجة السيطرة على مكان العمل.

## 3.7 مقاول

منظمة خارجية (3.1) تقدم الخدمات للمنظمة وفقا لما تم الاتفاق عليه المواصفات والبنود والشروط

ملاحظة 1 للدخول: قد تتضمن الخدمات أنشطة الإنشاء ، من بين أمور أخرى.

## 3.8 مطلب

الحاجة أو التوقع التي تم ذكرها ، ضمنية أو إلزامية بشكل عام ملاحظة 1 إلى الإدخال: تعني "ضمنياً بشكل عام" أنها ممارسة مخصصة أو شائعة للمؤسسة (3.1) و الأطراف المهمة (3.2) أن الضمنية أو التوقع قيد النظر ضمنية.

ملاحظة 2: المتطلبات المحددة هي شرط محدد ، على سبيل المثال في المعلومات الموثقة (3.24).

الملاحظة 3: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ،

# ISO 45001:2018

## 3.9 المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى

المتطلبات القانونية التي يجب على المنظمة (3.1) الالتزام بها والمتطلبات الأخرى (3.8) التي تنص على ما يلي: المنظمة يجب أن تختار أو تلتزم بالامتثال لها  
الملاحظة 1: لأغراض هذه الوثيقة، تعتبر المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى ذات صلة إلى نظام إدارة (OH & S) (3.11).  
الملاحظة 2: تشمل "المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى" الأحكام الواردة في الاتفاقات الجماعية.  
ملاحظة 3: المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى تشمل تلك التي تحدد الأشخاص الذين هم العمال (3.3) ممثلين وفقاً للقوانين واللوائح والاتفاقات والممارسات الجماعية.

## 3.10 نظام الإدارة

مجموعة من العناصر المترابطة أو المتفاعلة لمنظمة (3.1) لوضع السياسات (3.14) و الأهداف (3.16) والعمليات (3.25) لتحقيق تلك الأهداف  
ملاحظة 1: يمكن لنظام الإدارة أن يتعامل مع تخصص واحد أو عدة تخصصات.  
ملاحظة 2: تتضمن عناصر النظام بنية المنظمة وأدوارها ومسؤولياتها والتخطيط العملية وتقييم الأداء والتحسين.  
ملاحظة 3: قد يشمل نطاق نظام الإدارة كامل المنظمة، محددة و الوظائف المحددة للمنظمة، والأقسام المحددة والمحددة للمنظمة، أو واحدة أو أكثر وظائف عبر مجموعة من المنظمات.  
الملاحظة 4: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC، الجزء 1. ملاحظة 2 للدخول تم تعديلها لتوضيح بعض العناصر الأوسع لنظام إدارة.

## 3.11 نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية

نظام إدارة OH & S نظام الإدارة (3.10) أو جزء من نظام الإدارة المستخدم لتحقيق سياسة OH & S (3.15)  
الملاحظة 1: تتمثل نتائج نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية في الوقاية من الإصابات وسوء الصحة (3.18) للعمال (3.3) وتوفير أماكن عمل آمنة وصحية (3.6).  
الملاحظة 2: مصطلحات "الصحة والسلامة المهنية" (OH & S) و "الصحة والسلامة المهنية" (OSH) لديهم نفس المعنى

## 3.12 الإدارة العليا

شخص أو مجموعة من الأشخاص يوجه ويسيطر على منظمة (3.1) على أعلى مستوى ملاحظة 1 للدخول: الإدارة العليا لديها القدرة على تفويض السلطة وتوفير الموارد داخل التنظيمية، حيث تم الاحتفاظ بالمسؤولية النهائية عن نظام إدارة (OH & S) (3.11).  
ملاحظة 2: إذا كان نطاق نظام الإدارة (3.10) لا يغطي سوى جزء من مؤسسة، فحينئذٍ يكون أعلى تشير الإدارة إلى أولئك الذين يشرفون ويسيطرون على هذا الجزء من المنظمة.  
الملاحظة 3: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC، الجزء 1. ملاحظة 1 للدخول تم تعديلها لتوضيح مسؤولية الإدارة العليا فيما يتعلق بنظام إدارة OH & S.

## 3.13 فعالية

مدى تحقيق الأنشطة المخطط لها والمخطط لها الملاحظة 1 للدخول: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC

## 3.14 سياسة

نوايا وتوجيه منظمة (3.1)، كما تم التعبير عنها رسمياً من قبل الإدارة العليا (3.12) الملاحظة 1 للدخول: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC

# ISO 45001:2018

## 3.15 سياسة الصحة والسلامة المهنية

OH & S policy سياسة (3.14) لمنع إصابات العمل والمرض (3.18) للعمال (3.3) ولتوفير السلامة والأمان أماكن عمل صحية (3.6)

## 3.16 هدف

النتيجة التي يتعين تحقيقها

ملاحظة 1: يمكن أن يكون الهدف إستراتيجي أو تكتيكي أو عملي.  
ملاحظة 2: يمكن أن ترتبط الأهداف بمجالات مختلفة (مثل المالية والصحة والسلامة و الأهداف البيئية) ويمكن تطبيقها على مستويات مختلفة (مثل الاستراتيجية ، على مستوى المنظمة ، والمشروع ، والمنتج ، و عملية (3.25)).  
الملاحظة 3: يمكن التعبير عن الهدف بطرق أخرى ، على سبيل المثال ، كنتيجة مقصودة ، غرض ، و المعيار التشغيلي ، كهدف (3.17 OH & S) ، أو باستخدام كلمات أخرى لها نفس المعنى (مثل الهدف ، الهدف ، أو الهدف).  
الملاحظة 4: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ، الجزء 1. الأصل تم حذف الملاحظة 4 للدخول حيث تم تعريف المصطلح "OH & S objective" بشكل منفصل في 3.17.

## 3.17 هدف الصحة والسلامة المهنية

هدف OH & S الهدف (3.16) الذي حددته المنظمة (3.1) لتحقيق نتائج محددة مع OH & S السياسة (3.15)

## 3.18 الاصابة واعتلال الصحة

تأثير سلبي على الحالة الجسدية أو العقلية أو الإدراكية للشخص ملاحظة 1 للدخول: تشمل هذه الآثار الضارة الأمراض المهنية والمرض والوفاة.

ملاحظة 2: تعني عبارة "الإصابة والمرض الصحي" وجود إصابة أو اعتلال صحة ، إما من تلقاء نفسها أو في الجمع.

## 3.19 خطر

مصدر لديه القدرة على التسبب في الإصابة واعتلال الصحة (3.18)  
الملاحظة 1 للدخول: يمكن أن تشمل المخاطر مصادر لها القدرة على إحداث ضرر أو حالات خطيرة ، أو ظروف مع احتمال التعرض يؤدي إلى الإصابة واعتلال الصحة.

## 3.20 خطر

تأثير عدم اليقين

ملاحظة 1: التأثير هو انحراف عن المتوقع - إيجابي أو سلبي.  
ملاحظة 2: عدم اليقين هو الحالة ، ولو جزئية ، لنقص المعلومات المتعلقة بالفهم أو معرفة أو حدث أو نتيجة له أو احتمال.  
الملاحظة 3: غالباً ما تتميز المخاطر بالرجوع إلى "الأحداث" المحتملة (كما هو محدد في دليل ISO 73: 2009 ، 3.5.1.3) و "النتائج" (كما هو محدد في دليل ISO 73: 2009 ، 3.6.1.3) ، أو مزيج من هذه.  
الملاحظة 4: غالباً ما يتم التعبير عن المخاطر من حيث مزيج من عواقب الحدث (بما في ذلك التغيرات في الظروف) و "الاحتمالية" المرتبطة بها (كما هو محدد في دليل ISO 73: 2009 ، 3.6.1.1) للحدث.  
الملاحظة 5: في هذا المستند ، حيث يُستخدم مصطلح "المخاطر والفرص" ، يعني هذا مخاطر OH & S (3.21) ، فرص الصحة والسلامة المهنية (3.22) وغيرها من المخاطر والفرص الأخرى لنظام الإدارة.  
الملاحظة 6 للدخول: هذه واحدة من المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ، الجزء 1. ملاحظة 5 للدخول تمت إضافة لتوضيح مصطلح "المخاطر والفرص" لاستخدامه في هذه الوثيقة.

# ISO 45001:2018

## 3.21 مخاطر السلامة والصحة المهنية

مخاطر OH & S الجمع بين احتمال وقوع حدث (حوادث) خطرة مرتبطة بالعمل أو التعرض (التعرض) و شدة الإصابة واعتلال الصحة (3.18) التي يمكن أن تحدث بسبب الحدث (الأحداث) أو التعرض (التعرض)

## 3.22 فرص الصحة والسلامة المهنية

فرصة OH & S الظروف أو مجموعة الظروف التي يمكن أن تؤدي إلى تحسين أداء (3.28 OH & S)

## 3.23 اختصاص

القدرة على تطبيق المعرفة والمهارات لتحقيق نتائج النتائج الملاحظة 1 للدخول: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ، الجزء 1.

## 3.24 معلومات موثقة

المعلومات المطلوبة للتحكم والمحافظة عليها من قبل منظمة (3.1) والوسط على الذي يرد عليه ملاحظة 1: يمكن أن تكون المعلومات الموثقة بأي شكل ووسائط ، ومن أي مصدر.

ملاحظة 2: يمكن أن تشير المعلومات الموثقة إلى:

أ) نظام الإدارة (3.10) ، بما في ذلك العمليات ذات الصلة (3.25) ؛

ب) المعلومات التي تم إنشاؤها من أجل أن تعمل المنظمة (وثائق) ؛

ج) دليل على النتائج المحققة (السجلات).

الملاحظة 3: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO

المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ،

## 3.25 عملية

مجموعة من الأنشطة المترابطة أو التفاعلية التي تحول المدخلات إلى مخرجات الملاحظة 1 للدخول: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ،

## 3.26 إجراء

طريقة محددة لتنفيذ نشاط أو عملية (3.25) الملاحظة 1 للدخول: قد تكون الإجراءات موثقة أم لا. [المصدر: ISO 9000: 2015، 3.4.5 ، معدل - تم تعديل الملاحظة 1 للدخول.]

## 3.27 أداء

نتيجة قابلة للقياس

الملاحظة 1 للدخول: يمكن أن يرتبط الأداء إما بالنتائج الكمية أو النوعية. النتائج يمكن تحديدها وتقييمها من خلال أساليب نوعية أو كمية.

ملاحظة 2: يمكن أن يرتبط الأداء بإدارة الأنشطة والعمليات (3.25) والمنتجات (بما في ذلك الخدمات) أو الأنظمة أو المنظمات (3.1).

الملاحظة 3: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ، الجزء 1. ملاحظة 1 للدخول تم تعديلها لتوضيح أنواع الطرق التي يمكن استخدامها لتحديد وتقييم النتائج.

## 3.28 أداء الصحة والسلامة المهنية

أداء OH & S الأداء (3.27) المتعلقة بفعالية (3.13) للوقاية من الإصابة واعتلال الصحة (3.18) ل العمال (3.3) وتوفير أماكن عمل آمنة وصحية (3.6)

## 3.29 الاستعانة بمصادر خارجية ، الفعل

القيام بترتيب حيث تقوم مؤسسة خارجية (3.1) بتنفيذ جزء من وظيفة المنظمة أو عملية (3.25) ملاحظة 1: تكون المؤسسة الخارجية خارج نطاق نظام الإدارة (3.10) ، على الرغم من أن مهمة أو عملية خارجية هي ضمن النطاق.

ملاحظة 2: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO

# ISO 45001:2018

## 3.29 الاستعانة بمصادر خارجية ، الفعل

القيام بترتيب حيث تقوم مؤسسة خارجية (3.1) بتنفيذ جزء من وظيفة المنظمة أو عملية (3.25) ملاحظة 1: تكون المؤسسة الخارجية خارج نطاق نظام الإدارة (3.10) ، على الرغم من أن مهمة أو عملية خارجية هي ضمن النطاق.  
ملاحظة 2: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ، الجزء 1.

## 3.30 مراقبة

تحديد حالة نظام أو عملية (3.25) أو نشاط  
ملاحظة 1: لتحديد الحالة ، قد تكون هناك حاجة للتحقق من أو الإشراف عليها أو مراقبتها بدقة.  
ملاحظة 2: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ، الجزء 1.

## 3.31 قياس

عملية (3.25) لتحديد القيمة  
الملاحظة 1: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ، الجزء 1.

## 3.32 التدقيق

عملية منتظمة ومستقلة وموثقة (3.25) للحصول على أدلة التدقيق وتقييمها موضوعيا لتحديد مدى استيفاء معايير التدقيق  
الملاحظة 1: يمكن أن يكون التدقيق تدقيق داخلي (طرف أول) أو تدقيق خارجي (طرف ثان أو طرف ثالث) ، ويمكن أن يكون تدقيقاً مشتركاً (يجمع بين اثنين أو أكثر من التخصصات).  
الملاحظة 2: تجري المراجعة الداخلية بواسطة المنظمة (3.1) نفسها ، أو بواسطة طرف خارجي نيابة عنها.  
ملاحظة 3: "أدلة التدقيق" و "معايير التدقيق" محددة في المواصفة القياسية ISO 19011.  
الملاحظة 4: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ، الجزء 1.

## 3.33 مطابقة

الوفاء بمتطلب (3.8)  
الملاحظة 1: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ، الجزء 1.

## 3.34 انشاقافية

عدم الوفاء بمتطلب (3.8)  
ملاحظة 1: تقارير عدم المطابقة للمتطلبات الواردة في هذا المستند وإدارة OH & S إضافية متطلبات النظام (3.11) التي تنشئها منظمة (3.1) لنفسها.  
ملاحظة 2: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات ISO / IEC ، الجزء 1. ملاحظة 1 للدخول تمت إضافة لتوضيح علاقة عدم المطابقة لمتطلبات هذه الوثيقة وإلى متطلبات المنظمة الخاصة بنظام إدارة OH & S الخاص بها.

## 3.35 حادث

الحدوث الناتج عن أو أثناء العمل الذي يمكن أن يؤدي إلى الإصابة وإساءة الصحة (3.18)  
الملاحظة 1 للدخول: يُشار في بعض الأحيان إلى الحادث الذي يحدث فيه إصابة أو اعتلال صحي على أنه "حادث".  
الملاحظة 2: يجوز إحالة أي حادث لا تحدث فيه أية إصابات أو اعتلال صحي ، ولكن لديه إمكانية القيام بذلك إلى "يقترّب من" أو "بالقرب من" أو "مكالمة مغلقة".

# ISO 45001:2018

ملاحظة 3: على الرغم من أنه يمكن أن يكون هناك واحد أو أكثر من حالات عدم المطابقة (3.34) المتعلقة بأحد الحوادث ، يمكن أن يحدث حادث تحدث أيضاً في حالة عدم وجود عدم توافق.

## 3.36 إجراء تصحيحي

العمل على القضاء على السبب (ق) من عدم المطابقة (3.34) أو حادث (3.35) ومنع تكرار الملاحظة 1: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات IEC / ISO ، الجزء 1. التعريف تم تعديلها لتشمل الإشارة إلى "الحادث" ، لأن الحادث هي عامل رئيسي في الصحة المهنية و ومع ذلك ، فإن الأنشطة اللازمة لحلها هي نفسها بالنسبة إلى حالات عدم المطابقة ، من خلال اتخاذ إجراءات تصحيحية.

## 3.37 التحسين المستمر

نشاط متكرر لتحسين الأداء (3.27)  
الملاحظة 1: يرتبط تحسين الأداء باستخدام نظام إدارة (OH & S (3.11) من أجل تحقيق تحسن في أداء OH & S الكلي (3.28) بما يتفق مع سياسة (OH & S (3.15) و OH & S الأهداف (3.17).  
ملاحظة 2: لا يعني الاستمرار المستمر ، لذلك لا يلزم إجراء النشاط في جميع المناطق في وقت واحد.  
الملاحظة 3: هذا هو أحد المصطلحات الشائعة والتعاريف الأساسية لنظام إدارة ISO المعايير الواردة في الملحق SL من ملحق ISO الموحد لتوجيهات IEC / ISO ، الجزء 1. ملاحظة 1 للدخول تمت إضافة لتوضيح معنى "الأداء" في سياق نظام إدارة OH & S ؛ ملاحظة 2 إلى تمت إضافة الإدخال لتوضيح معنى "مستمر".

# ISO 45001:2018

## 4 سياق المنظمة

### 4.1 فهم المنظمة وسياقها

تحدد المنظمة القضايا الخارجية والداخلية ذات الصلة بغرضها تؤثر على قدرتها على تحقيق النتيجة (النتائج) المرجوة من نظام إدارة OH & S.

### 4.2 فهم احتياجات وتوقعات العمال والأطراف المعنية الأخرى

تحدد المنظمة:

- أ) الأطراف المعنية الأخرى ، بالإضافة إلى العمال ، ذات الصلة OH & S النظام الإداري؛
- ب) الاحتياجات والتوقعات ذات الصلة (أي متطلبات) العمال والأطراف المعنية الأخرى ؛
- ج) تحدد المتطلبات القانونية وغيرها

### 4.3 تحديد نطاق نظام إدارة OH & S

تحدد المنظمة حدود وإمكانية تطبيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية تحديد نطاقه. عند تحديد هذا النطاق ، يجب على المنظمة:

- أ) النظر في القضايا الخارجية والداخلية المشار إليها في 4.1 ؛
  - ب) مراعاة المتطلبات المشار إليها في البند 4.2 ؛
  - ج) مراعاة الأنشطة المخططة أو المنجزة المتعلقة بالعمل.
- يجب أن يتضمن نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية والأنشطة والمنتجات والمنتجات ضمن التحكم في المؤسسة أو التأثير الذي يمكن أن يؤثر على أداء OH & S للمؤسسة. يجب أن يكون النطاق متاحًا كمعلومات موثقة.

### 4.4 نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية

يجب على المنظمة إنشاء وتنفيذ وصيانة وتحسين إدارة OH & S النظام ، بما في ذلك العمليات اللازمة وتفاعلاتها ، وفقا لمتطلبات

# ISO 45001:2018

## 5 القيادة ومشاركة العمال

### 5.1 القيادة والالتزام

- يجب على الإدارة العليا إظهار القيادة والالتزام فيما يتعلق OH & S نظام إدارة من قبل:
- أ) تحمل المسؤولية والمساءلة الشاملة للوقاية من الإصابات والأمراض المرتبطة بالعمل ، فضلا عن توفير أمان العمل والأنشطة الآمنة والصحية ؛
- ب) التأكد من أن سياسة الصحة والسلامة المهنية وأهداف الصحة والسلامة المهنية ذات الصلة ثابتة ومتوافقة مع الاتجاه الاستراتيجي للمنظمة ؛
- ج) ضمان دمج متطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية في المنظمة العمليات التجارية؛ للمنظمة
- د) ضمان توفير الموارد اللازمة لإنشاء وتنفيذ وصيانة وتحسين السلامة والصحة المهنية
- هـ) ضمان الاتصالات الفعالة فيما يخص السلامة والصحة المهنية مع فريق OH & S
- و) ضمان أن نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية يحقق النتائج (النتائج) المرجوة ؛
- ز) توجيه الأشخاص ومساندتهم للمساهمة في فعالية نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ؛
- ح) ضمان وتعزيز التحسين المستمر ؛
- ط) دعم أدوار الإدارة الأخرى ذات الصلة لإثبات قيادتها لأنها تنطبق على مجالات المسؤولية؛
- ي) دعم وترويج نهج السلامة والصحة المهنية داخل المنظمة نظام ؛
- ك) حماية العمال من الأعمال الانتقامية عند الإبلاغ عن الحوادث والأخطار والمخاطر والفرص ؛
- ل) التأكد من أن المنظمة تضع وتنفذ عملية (عمليات) للتشاور ومشاركة العمال (انظر 4-5) ؛
- م) دعم إنشاء وتشغيل لجان الصحة والسلامة ، [انظر الفقرة 5-5 (هـ) 1].

### OH & S policy 5.2

- يجب على الإدارة العليا وضع وتنفيذ والحفاظ على سياسة OH & S التي:
- أ) يشمل الالتزام بتوفير ظروف عمل آمنة وصحية للوقاية من العمل الاصابة واعتلال الصحة ومناسبة لغرض المنظمة وحجمها وسياقها والطبيعة الخاصة لمخاطر OH & S الخاصة بها وفرص الصحة والسلامة المهنية ؛
- ب) يوفر إطارا لوضع أهداف OH & S ؛
- ج) يشمل الالتزام بالوفاء بالمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى ؛
- د) يشمل الالتزام بالقضاء على المخاطر والحد من مخاطر OH & S (انظر 8.1.2) ؛
- هـ) يشمل الالتزام بالتحسين المستمر لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ؛
- و) تشمل الالتزام بالتشاور ومشاركة العمال ، وحيثما وجدت ، ممثلي العمال.
- يجب على سياسة OH & S:
- تكون متاحة كمعلومات موثقة ؛
  - يتم إرسالها داخل المنظمة ؛
  - تكون متاحة للأطراف المهمة ، حسب الاقتضاء ؛
  - تكون ملائمة وملائمة.

# ISO 45001:2018

## 5.3 الأدوار التنظيمية والمسؤوليات والسلطات

يجب على الإدارة العليا التأكد من أن المسؤوليات والسلطات للأدوار ذات الصلة في الداخل يتم تعيين نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وتوصيله على جميع المستويات داخل المنظمة والحفاظ عليها كمعلومات موثقة. يتحمل العمال في كل مستوى من مستويات المنظمة المسؤولية عن تلك الجوانب من نظام إدارة OH & S التي يسيطر عليها.

ملاحظة: في حين أنه يمكن تعيين المسؤولية والسلطة ، إلا أن الإدارة العليا لا تزال تخضع للمساءلة لتشغيل نظام إدارة OH & S.

### تحدد الإدارة العليا المسؤولية والسلطة عن:

- أ) التأكد من أن نظام إدارة OH & S يتوافق مع متطلبات هذه الوثيقة ؛
- ب) الإبلاغ عن أداء نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية إلى الإدارة العليا.

## 5.4 التشاور ومشاركة العمال

يجب على المنظمة أن تضع وتنفذ وتحافظ على عملية (عمليات) للتشاور ومشاركة العمال في جميع المستويات والوظائف المعمول بها ، وحيث يوجدون ، ممثلين ، في التطوير والتخطيط والتنفيذ وتقييم الأداء والإجراءات اللازمة تحسين نظام إدارة OH & S.

### يجب على المنظمة:

- أ) توفير الآليات والوقت والتدريب والموارد اللازمة للتشاور والمشاركة ؛
- ب) توفير الوصول في الوقت المناسب إلى معلومات واضحة ومفهومة وذات صلة حول OH & S النظام الإداري؛
- ج) تحديد وإزالة العقبات أو الحواجز التي تحول دون المشاركة والتقليل من تلك العقبات لا يمكن إزالتها ملاحظة 2: يمكن أن تشمل العقبات والحواجز عدم الاستجابة لمدخلات أو اقتراحات العمال أو اللغة أو حواجز محو الأمية ، أو الانتقام أو التهديد بالانتقام أو السياسات أو الممارسات التي تثبط أو تعاقب مشاركة العمال.
- د) التشديد على استشارة العمال غير الإداريين بشأن ما يلي:
  - 1) تحديد احتياجات وتوقعات الأطراف المعنية (انظر 4.2) ؛
  - 2) وضع سياسة OH & S (انظر 5.2) ؛
  - 3) تعيين الأدوار التنظيمية والمسؤوليات
  - 4) تحديد كيفية الوفاء بالمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى (انظر 6.1.3) ؛
  - 5) إنشاء أهداف الصحة والسلامة المهنية والتخطيط لتحقيقها (انظر 6.2) ؛
  - 6) تحديد الضوابط المطبقة على الاستعانة بمصادر خارجية والمشتريات والمقاولين (انظر 8.1.4) ؛
  - 7) تحديد ما يحتاج إلى رصد وقياس وتقييم (انظر 9.1) ؛
  - 8) تخطيط وإنشاء وتنفيذ وصيانة برنامج (برامج) التدقيق (انظر 9.2.2) ؛
  - 9) ضمان التحسين المستمر (انظر 10.3) ؛
  - هـ) التأكيد على مشاركة العمال غير الإداريين في الآتي:

# ISO 45001:2018

- (1) تحديد آليات التشاور والمشاركة ؛
- (2) تحديد المخاطر وتقييم المخاطر والفرص (انظر 6.1.1 و 6.1.2) ؛
- (3) تحديد الإجراءات الرامية إلى القضاء على المخاطر والحد من مخاطر OH & S (انظر 6.1.4) ؛
- (4) تحديد متطلبات الكفاءة واحتياجات التدريب وتقييم التدريب (انظر 7.2) ؛
- (5) تحديد ما يجب الإبلاغ عنه وكيف سيتم ذلك (انظر 7.4) ؛
- (6) تحديد تدابير الرقابة وتنفيذها واستخدامها الفعال (انظر 8.1 ، 8.1.3 و 8.2) ؛
- (7) التحقيق في الحوادث وعدم المطابقة وتحديد الإجراءات التصحيحية (انظر 10.2).

# ISO 45001:2018

## 6 التخطيط

### 6.1 إجراءات لمعالجة المخاطر والفرص

#### 6.1.1 عام

عند التخطيط لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ، يجب على المنظمة النظر في القضايا المحالة في 4.1 (السياق) ، المتطلبات المشار إليها في 4.2 (الأطراف المعنية) و 4.3 (نطاق لها نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية (OH & S) وتحديد المخاطر والفرص التي يجب معالجتها إلى:

(أ) إعطاء ضمان بأن نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية يمكنه تحقيق (النتائج) المرجوة ؛

(ب) منع أو تقليل الآثار غير المرغوبة ؛

(ج) تحقيق التحسين المستمر .

عند تحديد المخاطر والفرص لنظام إدارة OH & S والمقصود به النتائج التي يتعين معالجتها ، يجب أن تأخذ المنظمة في الاعتبار:

- المخاطر (انظر 6.1.2.1) ؛

- مخاطر الصحة والسلامة المهنية الأخرى (انظر 6.1.2.2) ؛

- فرص الصحة والسلامة المهنية والفرص أخرى (انظر 6.1.2.3) ؛

- المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى (انظر 6.1.3).

يجب على المنظمة ، في عملية التخطيط (أو العمليات) الخاصة بها ، تحديد وتقييم المخاطر والفرص ذات الصلة بالنتائج المرجوة من نظام إدارة OH & S المرتبطة بالتغييرات في المنظمة أو عملياتها أو نظام إدارة OH & S. في حالة التغييرات المخطط لها ، دائم أو مؤقت ، يجب إجراء هذا التقييم قبل تنفيذ التغيير (انظر 8.1.3).

يجب أن تحتفظ المنظمة بمعلومات موثقة حول:

- المخاطر والفرص ؛

- العملية (العمليات) والإجراءات اللازمة لتحديد ومعالجة المخاطر والفرص (انظر 6.1.2 - 6.1.4) بالقدر اللازم للثقة في تنفيذها كما هو مخطط لها.

### 6.1.2 تحديد المخاطر وتقييم المخاطر والفرص

#### 6.1.2.1 تحديد المخاطر

يجب أن تضع المنظمة وتنفذ عملية (عمليات) لتحديد المخاطر التي هي مستمر واستباقي. يجب أن تأخذ العملية (العمليات) بعين الاعتبار ، على سبيل المثال لا الحصر:

(أ) كيف يتم تنظيم العمل والعوامل الاجتماعية (بما في ذلك عبء العمل ، وساعات العمل ، والإيذاء ، والتحرش والبلطجة) والقيادة والثقافة في المنظمة ؛

(ب) الأنشطة والحالات الروتينية وغير الروتينية ، بما في ذلك المخاطر الناشئة عن:

(1) البنية التحتية والمعدات والمواد والظروف المادية لمكان العمل ؛

(2) تصميم المنتجات والخدمات ، البحث ، التطوير ، الاختبار ، الإنتاج ، التجميع ، البناء ، تقديم الخدمات والصيانة والتخلص.

# ISO 45001:2018

- (3) العوامل البشرية.
- (4) كيف يتم تنفيذ العمل ؛
- (ج) الحوادث السابقة ذات الصلة ، الداخلية أو الخارجية للمنظمة ، بما في ذلك حالات الطوارئ ، وأسبابها
- (د) حالات الطوارئ المحتملة ؛
- (هـ) الناس ، بما في ذلك النظر في:
- (1) مع الوصول إلى مكان العمل وأنشطتها ، بما في ذلك العمال والمقاولين والزوار والأشخاص الآخرين ؛
- (2) من هم بالقرب من مكان العمل الذين يمكن أن يتأثروا بأنشطة المنظمة ؛
- (3) العمال في مكان لا يخضع للسيطرة المباشرة للمنظمة ؛
- (و) قضايا أخرى ، بما في ذلك النظر في:
- (1) تصميم مناطق العمل والعمليات والمنشآت والآلات والمعدات والإجراءات التشغيلية وتنظيم العمل ، بما في ذلك تكيفها مع احتياجات وقدرات العاملون
- (2) الحالات التي تحدث في محيط مكان العمل بسبب الأنشطة المتعلقة بالعمل تحت سيطرة المنظمة
- (3) الحالات التي لا تسيطر عليها المنظمة والتي تحدث في محيط مكان العمل التي يمكن أن تسبب إصابات وسوء صحة الأشخاص في مكان العمل ؛
- (ز) التغييرات الفعلية أو المقترحة في التنظيم والعمليات والعمليات والأنشطة و OH & S نظام الإدارة (انظر 8.1.3)
- (ح) التغييرات في المعرفة ، والمعلومات عن المخاطر.

## 6.1.2.2 تقييم مخاطر ومخاطر الصحة والسلامة المهنية والمخاطر الأخرى لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية

- يجب على المنظمة أن تضع وتنفذ وتحافظ على عملية (عمليات) من أجل:
- (أ) تقييم المخاطر OH & S من المخاطر المحددة ، مع الأخذ في الاعتبار فعالية الضوابط الموجودة
- (ب) تحديد وتقييم المخاطر الأخرى المتعلقة بالإنشاء والتنفيذ والتشغيل وصيانة نظام إدارة OH & S.
- يجب تحديد منهجية (معايير) المنظمة ومعايير تقييم مخاطر الصحة والسلامة المهنية فيما يتعلق بنطاقها وطبيعتها وتوقيتها لضمان أنها استباقية وليست رد فعل وتستخدم بطريقة منهجية. يجب الحفاظ على المعلومات الموثقة والاحتفاظ بها في المنهجية (المعايير) والمعايير .

## 6.1.2.3 تقييم فرص الصحة والسلامة المهنية

- يجب على المنظمة أن تضع وتنفذ وتحافظ على عملية (عمليات) لتقييم:
- (أ) فرص الصحة والسلامة المهنية لتحسين أداء OH & S ، مع الأخذ في الاعتبار التغييرات المخطط لها المنظمة أو سياساتها أو عملياتها أو أنشطتها و:
- (1) فرص لتكييف العمل وتنظيم العمل وبيئة العمل للعمال ؛
- (2) فرص للقضاء على المخاطر وتقليل مخاطر الصحة والسلامة المهنية ؛
- (ب) فرص أخرى لتحسين نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية.
- ملحوظة: مخاطر ومهنتي OH و S يمكن أن تؤدي إلى مخاطر أخرى وفرص أخرى منظمة.

# ISO 45001:2018

## 6.1.3 تحديد المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى

يجب على المنظمة أن تضع وتنفذ وتحافظ على عملية (عمليات) من أجل:  
أ) تحديد وإتاحة الوصول إلى المتطلبات القانونية الحديثة والمتطلبات الأخرى  
ب) تحديد كيفية تطبيق هذه المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى على المنظمة و ما الذي يجب توصيله  
ج) أخذ هذه المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى في الاعتبار عند إنشاء ، تنفيذ نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والحفاظ عليه وتحسينه باستمرار .  
يجب على المنظمة الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة والاحتفاظ بها حول متطلباتها القانونية و متطلبات أخرى ويجب التأكد من تحديثه ليعكس أي تغييرات.  
ملاحظة: قد تؤدي المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى إلى مخاطر وفرص للمنظمة.

## 6.1.4 تخطيط العمل

يجب على المنظمة أن تخطط:  
أ) الإجراءات من أجل:  
1) معالجة هذه المخاطر والفرص (انظر 6.1.2.2 و 6.1.2.3) ؛  
2) معالجة المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى (انظر 6.1.3) ؛  
3) الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها (انظر 8.2) ؛  
ب) كيفية القيام بما يلي:  
1) دمج وتنفيذ الإجراءات في عمليات نظام إدارة OH & S أو غيرها العمليات التجارية؛  
2) تقييم فعالية هذه الإجراءات.  
يجب على المؤسسة أن تأخذ بعين الاعتبار التسلسل الهرمي للضوابط (انظر 8.1.2) والمخرجات من نظام إدارة OH & S عند التخطيط لاتخاذ إجراء. عند تخطيط إجراءاتها ، يجب على المنظمة النظر في أفضل الممارسات والخيارات التكنولوجية و المتطلبات المالية والتشغيلية والتجارية.

## 6.2 أهداف OH & S والتخطيط لتحقيقها

### 6.2.1 أهداف OH & S

يجب على المنظمة وضع أهداف الصحة والسلامة المهنية في الوظائف والمستويات ذات الصلة من أجل الحفاظ عليها والتحسين المستمر لنظام إدارة OH & S وأداء OH & S (انظر 10.3).  
يجب على أهداف الصحة والسلامة المهنية:  
أ) أن تكون متسقة مع سياسة OH & S ؛  
ب) تكون قابلة للقياس (إذا أمكن) أو تكون قادرة على تقييم الأداء ؛  
ج) مراعاة ما يلي:  
1) المتطلبات المعمول بها ؛  
2) نتائج تقييم المخاطر والفرص (انظر 6.1.2.2 و 6.1.2.3) ؛  
3) نتائج التشاور مع العمال (انظر 5.4) ، وحيثما وجدت ،

# ISO 45001:2018

الممثلين الخاصين؛

(د) مراقبتها ؛

(هـ) يتم الإبلاغ

(و) تحديثها حسب الاقتضاء .

6.2.2 التخطيط لتحقيق أهداف OH & S

عند التخطيط لكيفية تحقيق أهداف OH & S ، يجب على المؤسسة تحديد:

(أ) ما الذي سيتم القيام به ؛

(ب) ما هي الموارد المطلوبة ؛

(ج) من سيكون مسؤولاً ؛

(د) عند اكتمالها ؛

(هـ) كيف سيتم تقييم النتائج ، بما في ذلك مؤشرات الرصد ؛

(و) كيف سيتم دمج الإجراءات لتحقيق أهداف الصحة والسلامة المهنية في المنظمة

العمليات التجارية. يجب على المنظمة الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة والاحتفاظ بها حول أهداف وخطط الصحة

والسلامة المهنية

لتحقيقها.

# ISO 45001:2018

## 7 الدعم

### 7.1 الموارد

يجب على المنظمة تحديد وتوفير الموارد اللازمة لإنشاء ، وتنفيذ والصيانة والتحسين المستمر لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية.

### 7.2 الكفاءة

يجب على المنظمة:

- أ) تحديد الكفاءة اللازمة للعمال التي تؤثر أو يمكن أن تؤثر على أداء OH & S ؛
  - ب) التأكد من أن العمال مؤهلين (بما في ذلك القدرة على تحديد المخاطر) على أساس التعليم المناسب أو التدريب أو الخبرة ؛
  - ج) عند الاقتضاء ، اتخاذ إجراءات لاكتساب والمحافظة على الكفاءة اللازمة ، وتقييم فعالية الإجراءات المتخذة ؛
  - د) الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة المناسبة كدليل على الكفاءة.
- ملاحظة يمكن أن تشمل الإجراءات المطبقة ، على سبيل المثال ، توفير التدريب ، أو التوجيه ، أو إعادة التكاليف الأشخاص العاملون حالياً ، أو توظيف أو التعاقد مع الأشخاص المؤهلين.

### 7.3 الوعي

يجب أن يكون العمال على علم بما يلي:

- أ) سياسة OH & S وأهداف الصحة والسلامة المهنية ؛
- ب) مساهمتها في فعالية نظام إدارة OH & S ، بما في ذلك فوائد تحسين أداء OH & S ؛
- ج) الآثار والنتائج المحتملة لعدم التوافق مع نظام إدارة OH & S المتطلبات؛
- د) حوادث ونتائج التحقيقات ذات الصلة بهم ؛
- هـ) المخاطر والمخاطر والإجراءات الخاصة بالصحة والسلامة المهنية المحددة لها.
- و) القدرة على إزالة أنفسهم من مواقف العمل التي يعتبرونها وشيكة و خطر شديد على حياتهم أو صحتهم ، فضلا عن التدابير الرامية إلى حمايتهم من عواقب للقيام بذلك.

### 7.4 التواصل (الاتصالات)

#### 7.4.1 عام

يجب على المنظمة إنشاء وتنفيذ والحفاظ على العملية (العمليات) اللازمة للداخلية والداخلية الاتصالات الخارجية ذات الصلة بنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ، بما في ذلك تحديد:

- أ) على ما ستتواصل ؛
  - ب) متى يتم التواصل ؛
  - ج) مع من يجب التواصل:
- 1) داخليا بين مختلف مستويات ووظائف المنظمة ؛
  - 2) بين المقاولين والزوار في مكان العمل ؛
  - 3) بين الأطراف المعنية الأخرى ؛

# ISO 45001:2018

(د) كيفية التواصل.

يجب على المنظمة أن تأخذ بعين الاعتبار جوانب التنوع (على سبيل المثال الجنس ، اللغة ، الثقافة ، معرفة القراءة والكتابة ، العجز) عند النظر في احتياجات الاتصالات الخاصة به. يجب على المنظمة التأكد من أن آراء الأطراف الخارجية المعنية يتم النظر فيها إنشاء عملية (عمليات) الاتصال الخاصة بها. عند إنشاء عملية (عمليات) الاتصال الخاصة بها ، يجب على المنظمة:

- مراعاة متطلباته القانونية والمتطلبات الأخرى ؛
- التأكد من أن معلومات OH & S المراد توصيلها تتفق مع المعلومات التي يتم إنشاؤها في نظام إدارة OH & S ، وموثوق بها.

يجب أن تستجيب المنظمة للاتصالات ذات الصلة على نظام إدارة OH & S الخاص بها. يجب على المنظمة الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة كدليل على اتصالاتها ، مثل مناسب.

## 7.4.2 التواصل الداخلي

يجب على المنظمة:

- (أ) الاتصال داخليًا بالمعلومات ذات الصلة بنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية (OH & S) بين مختلف الأنظمة مستويات ووظائف المنظمة ، بما في ذلك التغييرات في نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ، مناسب؛
- (ب) التأكد من أن عملية (عمليات) الاتصال الخاصة به تمكن العمال من المساهمة في التحسين المستمر.
- (ت)

## 7.4.3 الاتصالات الخارجية

يجب أن تقوم المنظمة بالتواصل الخارجي مع المعلومات المتعلقة بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية (OH & S) ، على النحو المنصوص عليه في عملية (عمليات) اتصال المنظمة ومع مراعاة قانونيتها المتطلبات والمتطلبات الأخرى.

## 7.5 المعلومات الموثقة

### 7.5.1 عام

يجب أن يشمل نظام إدارة السلامة والصحة التابع للمنظمة ما يلي:  
المعلومات الموثقة المطلوبة في هذه الوثيقة ؛

(ب) المعلومات الموثقة التي تحددها المنظمة باعتبارها ضرورية للفعالية من نظام إدارة OH & S. ملاحظة يمكن أن يختلف مدى المعلومات الموثقة الخاصة بنظام إدارة OH & S عن مستوى المعلومات من منظمة إلى أخرى بسبب:

- حجم المنظمة ونوع أنشطتها وعملياتها ومنتجاتها وخدماتها ؛
- الحاجة إلى إثبات استيفاء المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى ؛
- تعقيد العمليات وتفاعلاتها ؛
- كفاءة العمال

### 7.5.2 إنشاء وتحديث

# ISO 45001:2018

عند إنشاء وتحديث المعلومات الموثقة ، يجب أن تضمن المنظمة ما يلي:  
أ) التعريف والوصف (مثل العنوان أو التاريخ أو المؤلف أو الرقم المرجعي) ؛  
ب) التنسيق (مثل اللغة وإصدار البرامج والرسومات) والوسائط (مثل الورق والإلكترونية) ؛  
ج) مراجعة واعتماد الصلاحية والملاءمة.

## 7.5.3 السيطرة على المعلومات الموثقة

المعلومات الموثقة المطلوبة من قبل نظام إدارة OH & S وهذه الوثيقة يجب أن تكون تسيطر لضمان:

أ) أنها متاحة ومناسبة للاستخدام ، وأين ومتى تلزم ؛  
ب) أنها محمية بشكل كاف (على سبيل المثال من فقدان السرية أو الاستخدام غير السليم أو فقدان السلامة).  
للسيطرة على المعلومات الموثقة ، يجب على المنظمة معالجة الأنشطة التالية ، حسب الاقتضاء:

- التوزيع ، والوصول ، والاسترجاع والاستخدام ؛
- التخزين والحفظ ، بما في ذلك الحفاظ على الوضوح.
- التحكم في التغييرات (مثل التحكم في الإصدار) ؛
- الاستبقاء والتخلص.

معلومات موثقة من أصل خارجي تحده المنظمة لتكون ضرورية لـ  
يجب تحديد تخطيط وتشغيل نظام إدارة OH & S ، حسب الاقتضاء ، وتسيطر عليها.  
ملاحظة 1 يمكن أن يشير Access إلى قرار بشأن الإذن بعرض المعلومات الموثقة فقط ، أو الإذن والسلطة لعرض وتغيير المعلومات الموثقة.  
ملاحظة 2: الوصول إلى المعلومات الموثقة ذات الصلة يشمل وصول العمال ، وحيثما وجدت ، ممثلي العمال.

# ISO 45001:2018

## 8.1 التخطيط التشغيلي والتحكم

### 8.1.1 عام

يجب على المنظمة تخطيط وتنفيذ والسيطرة والحفاظ على العمليات اللازمة لتلبية الاحتياجات لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ، ولتنفيذ الإجراءات المحددة في الفقرة 6 ، من خلال:

(أ) وضع معايير للعمليات ؛

(ب) تنفيذ الرقابة على العمليات وفقا للمعايير ؛

(ج) الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة والاحتفاظ بها بالقدر اللازم للحصول على الثقة

أن العمليات قد تم تنفيذها كما هو مخطط لها ؛

(د) تأقلم العمل مع العمال.

في المؤسسات ذات الاماكن المتعددة العم ، يجب على المؤسسة تنسيق الاجراءات ذات الصلة من OH & S لكل المواقع .

### 8.1.2 القضاء على المخاطر والحد من مخاطر OH & S

يجب على المنظمة أن تضع وتنفذ وتحافظ على عملية (عمليات) للتخلص من الأخطار وتخفيض مخاطر OH & S باستخدام التسلسل الهرمي التالي لعناصر التحكم:

(أ) القضاء على المخاطر ؛

(ب) الاستبدال بعمليات أو عمليات أو مواد أو معدات أقل خطورة ؛

(ج) استخدام الضوابط الهندسية وإعادة تنظيم العمل ؛

(د) استخدام الضوابط الإدارية ، بما في ذلك التدريب ؛

(هـ) استخدام معدات الحماية الشخصية الكافية.

ملاحظة في العديد من البلدان ، تشمل المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى متطلبات أن تكون شخصية

يتم توفير معدات الحماية (PPE) دون أي تكلفة للعمال.

### 8.1.3 إدارة التغيير

يجب على المنظمة وضع (عمليات) لتنفيذ ومراقبة المخطط لها والتغييرات الدائمة التي تؤثر على أداء OH & S ، بما في ذلك:

(أ) منتجات وخدمات وعمليات جديدة أو تغييرات في المنتجات والخدمات والخدمات الحالية

العمليات ، بما في ذلك:

- أماكن العمل والمناطق المحيطة بها ؛

- تنظيم العمل؛

- ظروف العمل؛

- المعدات؛

- ضغوط العمل

(ب) التغييرات في المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى ؛

(ج) التغييرات في المعرفة أو المعلومات حول المخاطر ومخاطر الصحة والسلامة المهنية ؛

# ISO 45001:2018

د) التطورات في المعرفة والتكنولوجيا.

ستقوم المنظمة بمراجعة نتائج التغييرات غير المقصودة ، واتخاذ إجراءات للتخفيف من أي آثار ضارة ، حسب الضرورة.

ملاحظة: يمكن أن تؤدي التغييرات إلى مخاطر وفرص.

## 8.1.4 المشتريات

### 8.1.4.1 عام

يجب على المنظمة إنشاء وتنفيذ والحفاظ على عملية (عمليات) للسيطرة على شراء المنتجات والخدمات من أجل ضمان مطابقتها لنظام إدارة OH & S.

### 8.1.4.2 المقاولون

يجب على المنظمة تنسيق عملية (عمليات) الشراء الخاصة بها مع مقاوليها ، من أجل تحديدها المخاطر وتقييم ومراقبة مخاطر OH & S الناشئة عن:

أ) أنشطة المقاولين وعملياتهم التي تؤثر على المنظمة ؛

ب) أنشطة المنظمة وعملياتها التي تؤثر على عمال المقاولين ؛

ج) أنشطة المقاولين وعملياتهم التي تؤثر على الأطراف المعنية الأخرى في مكان العمل.

يجب على المنظمة التأكد من تلبية متطلبات نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة الخاص به المقاولين والعمالين بهم. تحدد عملية (عمليات) الشراء الخاصة بالمؤسسة وتطبق معايير الصحة والسلامة المهنية لاختيار المقاولين. ملاحظة: قد يكون من المفيد تضمين معايير الصحة والسلامة المهنية لاختيار المقاولين في الوثائق التعاقدية.

### 8.1.4.3 الاستعانة بمصادر خارجية

يجب على المنظمة ضمان أن يتم التحكم في الوظائف والعمليات الخارجية. المنظمة يجب التأكد من أن ترتيبات الاستعانة بمصادر خارجية تتسق مع المتطلبات القانونية وغيرها المتطلبات وتحقيق النتائج المرجوة من نظام إدارة OH & S. ويتم تحديد درجة السيطرة التي يتعين تطبيقها على هذه الوظائف والعمليات داخل OH & S النظام الإداري.

ملاحظة: يمكن للتنسيق مع مقدمي الخدمات الخارجيين مساعدة المنظمة على معالجة أي تأثير الاستعانة بمصادر خارجية على أداء OH & S.

## 8.2 التأهب للطوارئ والاستجابة لها

يجب على المنظمة إنشاء وتنفيذ والحفاظ على عملية (العمليات) اللازمة للتخصيص و الاستجابة لحالات الطوارئ المحتملة ، على النحو المحدد في 6.1.2.1 ، بما في ذلك:

أ) إنشاء استجابة مخططة لحالات الطوارئ ، بما في ذلك توفير الإسعافات الأولية ؛

ب) توفير التدريب للاستجابة المخططة ؛

ج) اختبار ومراقبة القدرة على الاستجابة المخطط لها بشكل دوري ؛

# ISO 45001:2018

- د) تقييم الأداء ، وعند الضرورة ، مراجعة الاستجابة المخطط لها ، بما في ذلك بعد الاختبار وعلى وجه الخصوص ، بعد حدوث حالات الطوارئ ؛
- هـ) التواصل وتوفير المعلومات ذات الصلة لجميع العمال على واجباتهم و المسؤوليات؛
- و) توصيل المعلومات ذات الصلة إلى المقاولين والزوار وخدمات الاستجابة للطوارئ ، السلطات الحكومية ، وكذلك المجتمع المحلي ،
- ز) مراعاة احتياجات وقدرات جميع الأطراف المعنية ذات الصلة وضمانها المشاركة ، عند الاقتضاء ، في تطوير الاستجابة المخطط لها.
- يجب على المنظمة الحفاظ على المعلومات الموثقة والاحتفاظ بها حول العملية (العمليات) وعلى خطط للاستجابة لحالات الطوارئ المحتملة.

## 9 تقييم الأداء

### 9.1 الرصد والقياس والتحليل وتقييم الأداء

# ISO 45001:2018

## 9.1.1 عام

يجب على المنظمة أن تضع وتنفذ وتحافظ على عملية (عمليات) للرصد والقياس ، تحليل وتقييم الأداء .  
تحدد المنظمة:

أ) ما يجب مراقبته وقياسه ، بما في ذلك:

1) مدى استيفاء المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى ؛

2) أنشطتها وعملياتها المتعلقة بالأخطار والمخاطر والفرص المحددة ؛

3) التقدم نحو تحقيق أهداف OH & S للمنظمة ؛

4) فعالية الضوابط التشغيلية وغيرها ؛

ب) طرق الرصد والقياس والتحليل وتقييم الأداء حسب الاقتضاء ضمان النتائج الصحيحة ؛

ج) المعايير التي ستقوم المنظمة بتقييم أداء OH & S الخاص بها ؛

د) عند إجراء الرصد والقياس ؛

هـ) عندما يتم تحليل نتائج الرصد والقياس وتقييمها وإبلاغها.

يجب على المنظمة تقييم أداء OH & S وتحديد فعالية OH & S النظام الإداري.

يجب على المنظمة التأكد من أن أجهزة المراقبة والقياس يتم معايرتها أو التحقق منها قابلة للتطبيق ، ويتم استخدامها وصيانتها بالشكل المناسب.

ملاحظة: يمكن أن تكون هناك متطلبات قانونية أو متطلبات أخرى (مثل المعايير الوطنية أو الدولية)

فيما يتعلق بالمعايرة أو التحقق من معدات الرصد والقياس. يجب أن تحتفظ المنظمة بالمعلومات الموثقة المناسبة:

- كدليل على نتائج الرصد والقياس والتحليل وتقييم الأداء ؛

- بشأن الصيانة أو المعايرة أو التحقق من معدات القياس.

## 9.1.2 تقييم الامتثال

يجب على المنظمة أن تضع وتنفذ وتحافظ على عملية (عمليات) لتقييم الامتثال للمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى (انظر 6.1.3).

يجب على المنظمة:

أ) تحديد والطريقة وتكرار التقييم للامتثال ؛

ب) تقييم الامتثال واتخاذ الإجراءات إذا لزم الأمر (انظر 10-2) ؛

ج) الحفاظ على المعرفة والفهم لوضع الامتثال مع المتطلبات القانونية وغيرها المتطلبات؛

د) الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة لنتائج (نتائج) تقييم الامتثال.

## 9.2 التدقيق الداخلي

### 9.2.1 عام

# ISO 45001:2018

يجب على المنظمة إجراء عمليات تدقيق داخلية في الفترات الزمنية المخطط لها لتقديم معلومات حول ما إذا كانت نظام إدارة OH & S: أ) تتوافق مع:

- 1) متطلبات المنظمة الخاصة لنظام إدارة OH & S الخاص بها ، بما في ذلك OH & S السياسة وأهداف الصحة والسلامة المهنية ؛
  - 2) متطلبات هذه الوثيقة ؛
- ب) يتم تنفيذها وصيانتها بشكل فعال.

## 9.2.2 برنامج التدقيق الداخلي

يجب على المنظمة:

- أ) تخطيط وإنشاء وتنفيذ والحفاظ على برنامج (برامج) التدقيق بما في ذلك التردد ، الأساليب ، المسؤوليات ، والتشاور ، ومتطلبات التخطيط وإعداد التقارير ، والتي يجب أن تأخذ في النظر في أهمية العمليات المعنية ونتائج عمليات المراجعة السابقة ؛
  - ب) تحديد معايير التدقيق ونطاقه لكل مراجعة ؛
  - ج) اختيار مراجعي الحسابات وإجراء تدقيقات لضمان الموضوعية وحيادية عملية المراجعة ؛
  - د) ضمان الإبلاغ عن نتائج عمليات المراجعة للمديرين المعنيين ؛ ضمان أن المراجعة ذات الصلة يتم الإبلاغ عن النتائج للعمال ، وحيث توجد ، وممثلي العمال ، وغيرها ذات الصلة الأطراف المهتمة؛
  - هـ) اتخاذ إجراءات لمعالجة عدم المطابقة والتحسين المستمر لأداء OH & S (انظر المادة 10) ؛
  - و) الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة كدليل على تنفيذ برنامج التدقيق و نتائج التدقيق.
- ملاحظة لمزيد من المعلومات حول التدقيق وكفاءة المدققين ، انظر ISO 19011.

## 9.3 مراجعة الإدارة

يجب على الإدارة العليا مراجعة نظام إدارة الصحة والسلامة (OH & S) للمنظمة ، على فترات زمنية محددة ، إلى ضمان استمرار ملاءمتها وكفائتها وفعاليتها.

تشمل مراجعة الإدارة النظر في:

- أ) حالة الإجراءات من مراجعات الإدارة السابقة ؛
  - ب) التغييرات في القضايا الخارجية والداخلية ذات الصلة بنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ، بما في ذلك:
- 1) احتياجات وتوقعات الأطراف المعنية ؛
  - 2) المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى ؛
  - 3) المخاطر والفرص ؛
- ج) مدى تلبية سياسة OH & S وأهداف OH & S ؛
  - د) معلومات عن أداء OH & S ، بما في ذلك الاتجاهات في:
- 1) الحوادث وعدم المطابقة والإجراءات التصحيحية والتحسين المستمر ؛
  - 2) نتائج الرصد والقياس ؛
  - 3) نتائج تقييم الامتثال للمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى ؛

# ISO 45001:2018

(4) نتائج التدقيق

(5) التشاور ومشاركة العمال.

(6) المخاطر والفرص ؛

(هـ) كفاية الموارد للحفاظ على نظام فعال لإدارة الصحة والسلامة المهنية ؛

(و) الاتصالات (الاتصالات) ذات الصلة مع الأطراف المعنية ؛

(ز) فرص للتحسين المستمر.

يجب أن تتضمن مخرجات المراجعة الإدارية القرارات المتعلقة بما يلي:

- استمرار ملاءمة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية وكفايته وفعاليتيه والنتائج المقصودة.
- فرص التحسين المستمر ؛
- أي حاجة للتغييرات في نظام إدارة OH & S ؛
- الموارد اللازمة؛
- إجراءات ، إذا لزم الأمر ؛
- فرص لتحسين تكامل نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية مع العمليات التجارية الأخرى ؛
- أي آثار على الاتجاه الاستراتيجي للمنظمة.

يجب على الإدارة العليا إبلاغ المخرجات ذات الصلة من مراجعات الإدارة للعمال ، حيث يوجد ممثلو العمال (انظر 7.4).

يجب أن تحتفظ المنظمة بالمعلومات الموثقة كدليل على نتائج مراجعات الإدارة.

## 10 تحسين

### 10.1 عام

يجب على المنظمة تحديد فرص التحسين (الخلاف الفقرة 9) وتنفيذها الإجراءات المناسبة لتحقيق النتائج

# ISO 45001:2018

## 10.2 الحوادث وعدم المطابقة والإجراءات التصحيحية

يجب على المنظمة أن تضع وتنفذ وتحافظ على عملية (عمليات) ، بما في ذلك إعداد التقارير ، التحقيق واتخاذ الإجراءات ، تحديد وإدارة الحوادث وعدم المطابقة. عند وقوع حادث أو عدم توافق ، يجب على المنظمة:

(أ) الاستجابة في الوقت المناسب للحوادث أو عدم المطابقة ، وحسب الاقتضاء:

(1) اتخاذ إجراء للتحكم فيه وتصحيحه ؛

(2) التعامل مع العواقب ؛

(ب) تقييم ، بمشاركة العمال (انظر 5.4) ومشاركة أخرى ذات صلة الأطراف المعنية ، والحاجة إلى لاتخاذ إجراءات تصحيحية للقضاء على الأسباب الجذرية للحوادث أو عدم التوافق ، حتى لا يتكرر أو يحدث في مكان آخر ، عن طريق:

(1) التحقيق في الحادثة أو مراجعة عدم المطابقة ؛

(2) تحديد سبب (أسباب)

(3) تحديد ما إذا كانت هناك حوادث مماثلة ، أو إذا كان هناك عدم تطابق ، أو إذا كان ذلك ممكناً يحتمل أن يحدث

(د) تحديد وتنفيذ أي إجراء مطلوب ، بما في ذلك الإجراءات التصحيحية ، وفي التسلسل الهرمي للضوابط (انظر 8.1.2) وإدارة التغيير (انظر 8.1.3) ؛

(هـ) تقييم مخاطر الصحة والسلامة المهنية التي ترتبط بالمخاطرة

(و) مراجعة فعالية أي إجراء مشترك ، بما في ذلك الإجراءات التصحيحية ؛

(ز) إجراء تغييرات على نظام إدارة OH & S ، إذا لزم الأمر. يجب أن تكون الإجراءات التصحيحية مناسبة للتأثيرات أو للحوادث أو لمواجهة عدم المطابقة.

يجب أن تحتفظ المنظمة بالمعلومات الموثقة كدليل على:

- طبيعة الفرد أو عدم المطابقة وأي إجراءات لاحقة؛

- نتائج أي إجراء أو إجراء تصحيحي ، بما في ذلك فعاليتها.

يجب أن المنظمة أن تنقل هذه المعلومات الموثقة إلى العمال المعنيين ، أو ممثلو العمال ، والأطراف ذات الأخرى ذات الصلة.

## 10.3 التحسين المستمر

يجب على المنظمة بتحسين ملاءمة وكفاية OH & S ، من خلال:

(أ) تعزيز الأداء OH & S ؛

(ب) الترويج لثقافة السلامة والصحة المهنية

(ج) تشجيع مشاركة العمال في تنفيذ الإجراءات من أجل التحسين المستمر نظام إدارة OH & S ؛

(د) توصيل النتائج ذات الصلة بالتحسين معجب العمال

(هـ) احتفاظ بالمعلومات الموثقة والاحتفاظ بها كدليل على التحسين المستمر .